

## ONBOARDING UND WEITERENTWICKLUNG

### Erste Schritte

Zu wissen, welche Übereinstimmungen es zwischen Ihren individuellen Eigenschaften und dem Stellenprofil gibt, ist ein wichtiger Schritt in Ihrer Entwicklung. Anhand dieses Leitfadens für die Weiterentwicklung können Sie Ihre Stärken besser nutzen und Verhaltenslücken schließen.

Beachten Sie beim Durchgehen des Leitfadens Folgendes:

- Keine Sorge, es handelt sich hierbei nicht um eine allgemeine Anleitung, wie Sie Ihr Leben zu führen haben. Das Entwicklungsfeedback ist unter Berücksichtigung der für die Stelle benötigten Verhaltensweisen individuell auf Sie abgestimmt.
- Die Stärken und Schwächen haben sich aus Ihren Bewertungsantworten ergeben und können dementsprechend Ihre Selbstwahrnehmung widerspiegeln. Andere beurteilen Sie womöglich anders.
- Denken Sie daran, dass jeder Stärken und Schwächen hat. Betrachten Sie die Vorschläge als Ratschläge von einem Freund, der möchte, dass Sie erfolgreich sind.

Machen Sie sich beim Lesen Notizen, um einen Aktionsplan zur Beschleunigung Ihrer Weiterentwicklung zu erstellen.

## Stärken nutzen

---

### Nutzung Ihrer Nachfasskompetenz

*(Dies kann Auswirkungen auf die folgenden Kompetenzen haben: Anpassungsfähigkeit, Organisiertes Arbeiten)*

Ihre Fähigkeit, Dinge fertigzustellen, ist für diese Rolle ideal. Nutzen Sie diese Stärke, indem Sie Aufgaben übernehmen, deren Erledigung wichtig für die Organisation ist.

Helfen Sie anderen, die möglicherweise Probleme mit der Fertigstellung haben, indem Sie sie motivieren und ermutigen, ihre Arbeit abzuschließen.

---

### Nutzung Ihrer Multitaskingfähigkeiten

*(Dies kann Auswirkungen auf die folgenden Kompetenzen haben: Anpassungsfähigkeit, Organisiertes Arbeiten)*

Ihre Fähigkeit des Multitaskings ist für diese Rolle ideal. Nutzen Sie diese Stärke durch Multitasking klug. Fassen Sie Aufgaben, für die vergleichbare Kompetenz- und Konzentrationsanforderungen gelten bzw. für die ähnliche Denkweisen erforderlich sind, in einer Gruppe zusammen. Durch die Optimierung Ihres Prozesses können Sie die Aufgaben effizienter und einfacher erledigen.

Unterscheiden Sie zur Maximierung Ihrer Produktivität zwischen Projekten, die Konzentration erfordern, und Projekten, bei denen Multitasking möglich ist. Es gibt Aufgaben, die Sie problemlos unterbrechen können, ohne die Qualität zu beeinträchtigen. Andere Aufgaben erfordern jedoch Ihre ungeteilte Aufmerksamkeit über einen bestimmten Zeitraum.

Weil Sie sich mit Multitasking nicht wohlfühlen, können Sie Ausfallzeiten geschickt nutzen, indem Sie sich kleine, einfache Aufgaben für diese kurzen zusätzlichen Zeitfenster aufsparen, die im Laufe des Tages auftreten können. Wenn beispielsweise eine Besprechung frühzeitig endet oder eine Aufgabe weniger Zeit in Anspruch nimmt als erwartet, nutzen Sie diese zehn Minuten, um eine E-Mail zu senden oder Ihren Kalender zu organisieren.

---

### Einsatz der Fähigkeit zu realistischem Denken

*(Dies kann Auswirkungen auf die folgenden Kompetenzen haben: Anpassungsfähigkeit)*

Ihre realistische Einstellung ist für diese Rolle ideal. Nutzen Sie diese Stärke, um praktikable, ergebnisorientierte Lösungen für Probleme in Ihrer Organisation vorzuschlagen. Vertrauen Sie auf die Lektionen, die sich aus früheren Erfahrungen ziehen lassen, und suchen Sie nach Möglichkeiten, die erfolgreichen Lösungen heute bei Ihrer Arbeit einzusetzen.

Anderen fällt es vielleicht schwerer, die Machbarkeit von Ideen zu erkennen. Machen Sie daher auch die Beschränkungen klar und erläutern Sie unmissverständlich Ihre Überlegungen, um einen Konsens für praktikable Lösungen zu erzielen.

Sie können sich gut auf die Lösung akuter Probleme konzentrieren. Versuchen Sie, eine Verbindung zwischen diesen sofortigen Anforderungen und den langfristigen Zielen herzustellen. Dies hilft anderen dabei, sich um die Lösung drängender Probleme zu kümmern, und sorgt

gleichzeitig dafür, dass Sie im Einklang mit den langfristigen Strategieplänen sind.

---

### **Einsatz Ihrer Fähigkeiten im Zusammenhang mit der Arbeitsintensität**

*(Dies kann Auswirkungen auf die folgenden Kompetenzen haben: Anpassungsfähigkeit, Solide Entscheidungen treffen, Organisiertes Arbeiten)*

Ihre Arbeitsintensität ist ideal für diese Rolle. Nutzen Sie diese Stärke, indem Sie das Arbeiten intelligent angehen. Fassen Sie Aufgaben, für die vergleichbare Kompetenz- und Konzentrationsanforderungen gelten bzw. für die ähnliche Denkweisen erforderlich sind, in einer Gruppe zusammen. Durch die Optimierung Ihres Prozesses können Sie die Aufgaben effizienter und einfacher erledigen.

Gönnen Sie sich strategische Pausen, um sich zu entspannen und neue Kraft zu sammeln. Dies hilft Ihnen dabei, ohne Abstriche an der Qualität ein hohes Arbeitstempo aufrechtzuerhalten.

Sie erledigen Ihre Arbeit zwar in der Regel schnell, aber dennoch empfiehlt es sich, eine genaue Planung vorzunehmen, um eine hektische Fertigstellung in letzter Minute zu vermeiden.

---

### **Nutzung Ihrer zwischenmenschlichen Kompetenz**

*(Dies kann Auswirkungen auf die folgenden Kompetenzen haben: Effektive Kommunikation)*

Ihre zwischenmenschliche Kompetenz ist ideal für diese Rolle. Nutzen Sie dieses Bewusstsein, um Ihr Verhalten entsprechend anzupassen, wenn Sie mit anderen interagieren.

Sie haben eine natürliche Fähigkeit, die Gefühle und Verhaltensweisen anderer zu verstehen. Nutzen Sie diese Fähigkeit, um starke Beziehungen aufzubauen, indem Sie Empathie und Verständnis zeigen.

Helfen Sie jemandem, der Schwierigkeiten mit dem Verstehen anderer Menschen hat. Beobachten Sie die Person und geben Sie spezifisches Feedback, wie der Kandidat ein besseres Ergebnis erzielen könnte.

---

### **Nutzen Ihres Bestimmtheits**

*(Dies kann Auswirkungen auf die folgenden Kompetenzen haben: Einflussnahme)*

Ihr Bestimmtheit ist für diese Rolle ideal. Nutzen Sie diese Stärke, um das einzufordern, was Sie oder Ihre wichtigsten Kunden für den Erfolg benötigen (z. B. Ressourcen, Unterstützung oder Entwicklungsschulungen).

Üben Sie sich darin, Ihre Ideen klar, direkt und präzise auszudrücken, damit Ihre Botschaft verstanden wird.

Sie fühlen sich wohl damit, für das einzustehen, an das Sie glauben, bleiben dabei aber respektvoll. Setzen Sie diese Fähigkeit zum Vorteil Ihrer Kunden oder Ihres Team ein. Handeln Sie wie ein Anwalt für die Menschen, die sich auf Sie verlassen.

---

### **Einsatz Ihrer Fähigkeiten für ein gutes Miteinander**

*(Dies kann Auswirkungen auf die folgenden Kompetenzen haben: Einflussnahme, Umgang mit Konflikten)*

Ihre Geselligkeit ist für diese Rolle ideal. Bauen Sie auf dieser Stärke belastbare Arbeitsbeziehungen innerhalb und außerhalb der Organisation auf. Hierdurch schaffen Sie ein starkes berufliches Netzwerk, das Ihnen während Ihrer gesamten Laufbahn gute Dienste leisten kann. Pflegen Sie Ihre sozialen Vernetzungen bei gesellschaftlichen Treffen und auf Online-Plattformen.

Nutzen Sie die sozialen Interaktionen für eine Optimierung der zwischenmenschlichen Kommunikation. Bitten Sie einen Mentor Ihres Vertrauens oder einen Freund um Feedback und nutzen Sie dieses Feedback dazu, sich zu verbessern.

Nutzen Sie soziale Interaktionen dazu, mehr über die Motivationen und Bedürfnisse von anderen zu erfahren. Versuchen Sie, durch den Einsatz dieser Kenntnisse einen besseren Kundenservice und eine bessere Zusammenarbeit mit Ihren Kolleg(inn)en zu erzielen.

---

### **Nutzung Ihrer Kritikfähigkeit**

*(Dies kann Auswirkungen auf die folgenden Kompetenzen haben: Solide Entscheidungen treffen, Beziehungsmanagement, Belastbarkeit)*

Ihre Fähigkeit, Kritik und Feedback zu tolerieren, ist für diese Rolle ideal. Sie interpretieren Feedback wahrscheinlich angemessen und konzentrieren sich auf die Botschaft, statt emotional auf die Information zu reagieren (oder sie komplett zu ignorieren). Nutzen Sie dies zu Ihrem Vorteil, indem Sie die Erkenntnisse aus Kritik oder Vorschlägen von anderen anwenden, um Ihre Arbeitsleistung zu verbessern.

Viele Mitarbeiter werden entmutigt, wenn Sie kritisiert werden. Jedoch kommen manchmal einige der besten Erkenntnisse, die Sie bei der Arbeit gewinnen, durch Beobachtungen von anderen oder durch Vorschläge zur Leistungssteigerung von einem Chef oder Mentor. Nutzen Sie Ihren Zielausblick, um Feedback zu beherzigen und kontinuierlich an der Verbesserung Ihrer Fähigkeiten zu arbeiten.

Helfen Sie anderen, den Wert von Feedback und kritischen Gesprächen zu erkennen. Wenn Sie zur Schaffung einer positiven Feedback-Kultur am Arbeitsplatz beitragen und positiv auf Kritik von anderen reagieren, können Sie eine Kultur der Verantwortlichkeit und offenen Kommunikation schaffen. Ihre Bereitschaft, anderen zuzuhören, wird langfristig zur Steigerung der Arbeitsleistung führen.

---

### **Nutzung Ihres Detailinteresses**

*(Dies kann Auswirkungen auf die folgenden Kompetenzen haben: Solide Entscheidungen treffen, Organisiertes Arbeiten)*

Sie haben eine natürliche Fähigkeit, mit der erforderlichen Detailgenauigkeit zu arbeiten. Nutzen Sie diese Fähigkeit, um eine Verbindung zu anderen herzustellen und sich Ihrer Umgebung anzupassen.

Nutzen Sie Ihre Detailgenauigkeit, um die Organisation bei der Vermeidung von Fehlern zu unterstützen. Scheuen Sie sich nicht, etwas zu sagen, wenn Sie einen Fehler sehen, der korrigiert werden muss.

Helfen Sie anderen, die Bedeutung der Details zu verstehen, aber dass es auch wichtig ist, nicht den Überblick zu verlieren.

---

### **Einsatz der Fähigkeit zu objektivem Denken**

*(Dies kann Auswirkungen auf die folgenden Kompetenzen haben: Solide Entscheidungen treffen)*

Ihr objektives Denken ist für diese Rolle ideal. Nutzen Sie diese Stärke, indem Sie nach Gelegenheiten suchen, um Probleme zu lösen und Entscheidungen zu treffen. Wenn Ihr Team vor einer Herausforderung steht, erklären Sie sich bereit, Optionen zu prüfen und faktenbasierte Maßnahmen vorzuschlagen.

Teilen Sie Ihren Entscheidungsprozess mit, um anderen das Verständnis zu erleichtern, wie Sie zu Ihren Schlussfolgerungen gelangt sind. Erläutern Sie Ihre Denkweise und teilen Sie die Fakten mit, die Sie sich angesehen haben. Melden Sie sich in Besprechungen zu Wort und teilen Sie ungefragt Ihren Standpunkt mit.

Ihre Fähigkeit, objektiv zu sein, senkt die Wahrscheinlichkeit, dass Sie Dinge persönlich nehmen. Nutzen Sie diese Stärke, indem Sie um Feedback und konstruktive Kritik für Ihre Weiterentwicklung bitten.

---

### **Einsatz der Fähigkeit zur Reflexion**

*(Dies kann Auswirkungen auf die folgenden Kompetenzen haben: Solide Entscheidungen treffen, Belastbarkeit)*

Ihre Fähigkeit zur Reflexion ist für diese Rolle ideal. Nutzen Sie Ihre Präferenz für eine sorgsame Abwägung, und suchen Sie nach relevanten Daten und Informationen. Planen Sie voraus, damit Sie genügend Zeit zum Zusammentragen der Fakten hatten, bevor Sie Maßnahmen ergreifen müssen.

Häufig stecken unsere Arbeitstage so voll mit Aufgaben im Zusammenhang mit sofortigen Maßnahmen, dass kaum Zeit für eine sorgsame Erörterung bleibt. Planen Sie Zeit ein, in der Sie ungestört nachdenken können. Sie können auch Besprechungen anberaumen, in denen ausschließlich Ideen und Lösungen durchgespielt werden.

Nutzen Sie alle Ihnen zur Verfügung stehenden Ressourcen für die Ermittlung von Fakten. Scheuen Sie sich nicht vor kreativen Lösungen bei der Informationssuche. Denken Sie abteilungsübergreifend, zählen Sie auf die Hilfe von Kolleg(inn)en und Mentor(inn)en und nutzen Sie die Möglichkeiten beruflicher Netzwerke.

---

### **Nutzung Ihrer Optimismusfähigkeiten**

*(Dies kann Auswirkungen auf die folgenden Kompetenzen haben: Umgang mit Konflikten)*

Ihr Optimismus ist für diese Rolle ideal. Sie sehen Chancen, wo andere keine sehen. Nutzen Sie diese Fähigkeit, indem Sie Risiken eingehen und neue Ansätze ausprobieren.

Manche Kollegen lassen sich möglicherweise von Herausforderungen entmutigen. Ermutigen Sie die Kollegen mit Ihrer positive Sichtweise. Teilen Sie Ihren Glauben, dass das Hindernis überwunden werden kann! Überführen Sie Negativität in produktive Gespräche.

Helfen Sie mit Ihrem Optimismus anderen, das große Ganze zu sehen. Einige Kollegen tun sich möglicherweise schwer, den Weg hinter den aktuellen Rückschlägen zu sehen. Ein positiver Ausblick kann Ihrem Team dabei helfen, nach Rückschlägen weiterzumachen und sich auf die Zukunft zu konzentrieren.

---

### **Einsatz Ihrer Fähigkeiten bei der sozialen Zurückhaltung**

*(Dies kann Auswirkungen auf die folgenden Kompetenzen haben: Beziehungsmanagement, Belastbarkeit)*

Ihre soziale Zurückhaltung ist für diese Rolle ideal. Sie werden von anderen vermutlich als aufgeschlossen und taktvoll betrachtet. Nutzen Sie diese Eigenschaft, indem Sie sich an sinnvollen Unterhaltungen als aktiver Zuhörer beteiligen.

Gehen Sie mit gutem Beispiel voran und behalten bei Stress und zwischenmenschlichen Konflikten die Fassung. Ihre Fähigkeit, ruhig und angemessen zu reagieren, ist ein Vorteil beim Umgang mit brenzligen Situationen.

---

### **Nutzen Ihrer Anpassungsfähigkeit**

*(Dies kann Auswirkungen auf die folgenden Kompetenzen haben: Belastbarkeit)*

Sie sind von Natur aus hilfsbereit, suchen also nach Möglichkeiten, anderen täglich zu helfen. Wenn Sie Anderen bei der Ausführung einer Aufgabe helfen oder Unterstützung anbieten, ist dies ein wichtiger Baustein auf dem Weg zu einer langlebigen Arbeitsbeziehung.

Nutzen Sie Ihre natürliche Tendenz, Andere zu integrieren, indem Sie tagtäglich Kontakt mit neuen Menschen aufnehmen, damit sich diese

willkommen fühlen.

Versuchen Sie, Menschen zusammenzubringen, die bestimmte Gemeinsamkeiten aufweisen. Stellen Sie Menschen einander vor, die sich nicht kennen.

---

### **Nutzung Ihrer Prozessorientierungskompetenz**

*(Dies kann Auswirkungen auf die folgenden Kompetenzen haben: Organisiertes Arbeiten)*

Ihr auf prozessorientierter Arbeitsstil ist in dieser Rolle sehr hilfreich. Suchen Sie daher nach Möglichkeiten, Prozesse für die in Ihrer Verantwortung liegenden Bereiche zu formulieren oder zu verbessern. Dokumentieren Sie erfolgreiche Prozesse und kommunizieren Sie diese an andere.

Ergreifen Sie die Initiative zur Organisation Ihrer Arbeitsumgebung. Andere werden Ihre Bemühungen zu schätzen wissen und Ihr Team wird von einem effizient gestaltetem Arbeitsumfeld profitieren.

Stellen Sie sich bei der Arbeit in Teams für die Erstellung detaillierter Projektpläne zur Verfügung. Stellen Sie mit diesem Plan sicher, dass alle auf demselben Stand sind und Termine eingehalten werden können.

## **Lücken schließen**

---

### **Verbesserung Ihrer Kritikfähigkeit**

*(Dies kann Auswirkungen auf die folgenden Kompetenzen haben: Anpassungsfähigkeit, Umgang mit Konflikten)*

Sie scheinen sensibel auf Feedback und/oder Kritik von anderen zu reagieren. Vielen Menschen mit dieser Tendenz ist sehr daran gelegen, gute Arbeit zu leisten und die Erwartungen anderer zu erfüllen, und sie nehmen es persönlich, wenn sie anderweitiges Feedback erhalten.

Konzentrieren Sie sich auf die Botschaft und darauf, wie Sie sich verbessern können, nicht auf Ihre Emotionen. Dann werden Sie das Feedback besser zu Ihrem Vorteil nutzen können.

Wenn Sie emotional auf Feedback von anderen reagieren, kann das deren Bereitschaft beeinträchtigen, Ihnen in der Zukunft Feedback zu geben. Nehmen Sie sich Zeit, um die erhaltenen Informationen zu verarbeiten, bevor die Details besprochen werden. Bedanken Sie sich bei den anderen, dass Sie Ihre Gedanken mit Ihnen teilen, um diese Feedbackkanäle in der Zukunft offenzuhalten.

Sie können sich auch auf Feedbacksituationen vorbereiten (z. B. Leistungsbeurteilungen oder Projektnachbesprechungen, wo Sie und Ihre Kollegen besprechen können, was bei kürzlich abgeschlossenen Projekten gut lief und was verbessert werden könnte), indem Sie sich daran erinnern, offen und empfänglich für die Äußerungen anderer zu sein. Versuchen Sie, nicht auf die Kommentare der anderen zu reagieren, und machen Sie sich stattdessen spezifische Notizen, auf die Sie später zurückgreifen können, um die gemachten Vorschläge sorgfältig zu analysieren. Auf diese Weise können Sie sich auf die konkreten Vorschläge konzentrieren, ohne durch Ihre ursprüngliche Reaktion auf das Feedback abgelenkt zu werden.

---

### **Verbesserung bei den Fertigkeiten rund um Ihre Vorliebe für Struktur**

*(Dies kann Auswirkungen auf die folgenden Kompetenzen haben: Anpassungsfähigkeit)*

Auch wenn Sie flexible Arbeitsumgebungen bevorzugen, bedenken Sie, dass eine gewisse Struktur erforderlich ist. Wenn Sie direkte und konkrete Anweisungen erhalten, nehmen Sie sich einen Moment Zeit, um nachzuvollziehen, warum es diesen Prozess gibt. Wenn Sie den Zweck vorhandener Prozesse oder Strukturen nicht verstehen, bitten Sie um Klärung oder unterbreiten Sie Verbesserungsvorschläge.

Sie haben unter Umständen größere Freiheiten in Ihrem Job, als Ihnen bewusst ist. Ermitteln Sie die Bereiche innerhalb Ihrer Rolle, die Ihnen eventuell mehr Flexibilität und damit mehr Einfluss bieten. Machen Sie Ihre Ideen auf den dafür vorgesehenen Kanälen publik, und lassen Sie sich nicht entmutigen, wenn Ihre Ideen nicht sofort auf Zustimmung stoßen. Konzentrieren Sie sich auf das, was Sie beeinflussen können, und akzeptieren Sie, dass Sie an anderer Stelle keine Einflussmöglichkeiten haben.

Machen Sie sich bewusst, dass andere Personen eventuell mehr Anleitung und Struktur benötigen als Sie. Wenn Sie im Team oder als Führungskraft arbeiten, geben Sie klare Anweisungen, damit alle effektiv zusammenarbeiten. Klären Sie, ob alle Beteiligten ihre Aufgabe verstanden haben, und seien Sie geduldig, wenn einige Mitarbeiter intensiver angeleitet werden müssen.

---

### **Verbessern Ihres Bestimmtheits**

*(Dies kann Auswirkungen auf die folgenden Kompetenzen haben: Effektive Kommunikation, Umgang mit Konflikten)*

Vermeiden Sie Unterbrechungen und üben Sie aktives Zuhören, wenn Sie mit anderen kommunizieren. Fassen Sie am Ende der Gespräche das Gehörte zusammen, um sicherzustellen, dass Sie den Standpunkt Ihres Gegenübers verstanden haben. Stellen Sie Fragen, ehe Sie Ihre Meinung äußern. Denken Sie daran: Wenn Sie ständig Ihre Meinung äußern und andere dabei ausschließen, finden Sie möglicherweise kein Gehör.

Bestimmtheit kann manchmal auch negativ wahrgenommen werden. Achten Sie darauf, ob Ihre Anfragen zu bestimmt klingen. Klingen Ihre Bitten mehr nach Forderungen als nach Anfragen? Betrachten Sie die Prioritäten und Zeitpläne anderer Menschen, ehe Sie sie um Hilfe bitten? Nutzen Sie eine freundlichere, diplomatischere Sprache, um Zusammenarbeit und Feedback zu fördern.

Um nicht unhöflich zu klingen, denken Sie daran, das Problem anzugehen und nicht die Person. Vermeiden Sie Übertreibungen und

### **Verbesserung Ihrer positiven Haltung gegenüber Menschen**

*(Dies kann Auswirkungen auf die folgenden Kompetenzen haben: Effektive Kommunikation, Umgang mit Konflikten)*

Testen Sie Ihre Annahmen. Wenn Sie den Motiven bzw. Handlungen einer Mitarbeiterin bzw. eines Mitarbeiters nicht so recht trauen, sprechen Sie offen mit ihr/ihm darüber und äußern Sie Ihre Bedenken. Bisweilen fußen unsere Annahmen auf Fehlinformationen. Eine gute Diskussion kann hier für Klarheit sorgen.

Bemühen Sie sich, die Anstrengungen und Leistungen von anderen zu erkennen und anzuerkennen. Geben Sie hierfür positives Feedback oder senden Sie eine E-Mail an Mitarbeiter, die in letzter Zeit erfolgreich bzw. hilfsbereit waren. Die Suche nach Möglichkeiten, Ihren Kollegen zu zeigen, dass Sie ihren Beitrag sehen und schätzen, trägt zum Aufbau von stärker von Vertrauen geprägten Beziehungen bei.

Versuchen Sie, Beziehungen zu Personen aufzubauen, die anders sind/denken/arbeiten als Sie selbst. Wenn Sie mit Personen zusammenarbeiten, die jeweils einen anderen Hintergrund aufweisen, erfahren Sie mehr über die einzigartigen Leistungen von jeder und jedem Einzelnen.

---

### **Verbesserung Ihrer Fähigkeiten bei der sozialen Zurückhaltung**

*(Dies kann Auswirkungen auf die folgenden Kompetenzen haben: Effektive Kommunikation, Einflussnahme, Umgang mit Konflikten)*

Versuchen Sie, Ihre unmittelbaren Reaktionen auf Situationen unter Kontrolle zu halten. Dies gilt insbesondere für wichtige Arbeitsbeziehungen. Statt reflexartig zu handeln oder auf die erstbeste Art und Weise, die Ihnen einfällt, zu reagieren, überlegen Sie einen Moment, was die beste Reaktion ist.

Versuchen Sie, Ihre diplomatischen Fähigkeiten und Ihr Taktgefühl bei der Kommunikation mit anderen zu verbessern. Achten Sie bei der Vorstellung Ihrer Ideen auf Ihre Wortwahl und die Art der Präsentation. Überlegen Sie sich vorher, wie andere Ihre Worte verstehen und wie sie darauf reagieren könnten. Holen Sie bei Bedarf Rat von einem Mentor Ihres Vertrauens ein. Es ist besser, sich vorab die richtigen Formulierungen auszudenken, als später das Gesagte zurückzunehmen.

Versuchen Sie bei Konflikten ruhig und kontrolliert zu bleiben. Zählen Sie, wenn nötig, bis zehn und entziehen Sie sich der Situation räumlich, um eine Eskalation zu vermeiden. Zeigen Sie Selbstdisziplin und antworten Sie auf eine produktive und zielführende Weise.

---

### **Verbessern Ihrer Integrationsfähigkeit**

*(Dies kann Auswirkungen auf die folgenden Kompetenzen haben: Einflussnahme, Umgang mit Konflikten, Beziehungsmanagement)*

Lächeln Sie häufiger. Teammitglieder und Kunden freuen sich über ein lächelndes Gesicht. Versuchen Sie dafür zu sorgen, dass sich alle willkommen fühlen.

Wenn etwas an einer anderen Person Frustration in Ihnen auslöst, suchen Sie nach Möglichkeiten, dieser Person zu helfen, anstatt sich zu beschweren. Verwandeln Sie das Problem durch Unterstützung in eine Lösung.

Versuchen Sie, neue Personen einzubeziehen und bemühen Sie sich um den Aufbau von Beziehungen mit ihnen. Seien Sie offen und bieten Sie Ihre Unterstützung und Hilfestellung an.

---

### **Verbesserung Ihrer Nachfasskompetenz**

*(Dies kann Auswirkungen auf die folgenden Kompetenzen haben: Einflussnahme, Solide Entscheidungen treffen)*

Sobald Sie sich für ein Projekt verpflichten, unterteilen Sie es in einzelne Schritte und legen Sie Fristen für jede Aufgabe fest. Prüfen Sie beim Absolvieren der einzelnen Schritte Ihre Termine, um zu sehen, ob Sie im Zeitplan sind oder nicht.

Sehen Sie sich die Arbeit an, die Sie heute erledigen müssen. Setzen Sie sich selbst einen etwas höheren Standard und versuchen Sie, mehr zu erreichen. Setzen Sie sich ein persönliches Ziel, um mehr Aufgaben zu erledigen als in der Vergangenheit.

Kommunizieren Sie offen mit Ihren Kollegen über Ihre Fähigkeit, eine Aufgabe oder ein Projekt innerhalb eines festen Zeitrahmens zu erledigen. Verpflichten Sie sich nicht zu mehr, als Sie bewältigen können. Wenn Sie aus der Spur geraten, teilen Sie dies Ihren Kollegen umgehend mit, damit sie Ihnen helfen können.

---

### **Verbesserung der Fähigkeit zu vorsichtigem Denken**

*(Dies kann Auswirkungen auf die folgenden Kompetenzen haben: Solide Entscheidungen treffen)*

Vermeiden Sie spontane Entscheidungen oder vorschnelle Annahmen. Gehen Sie kritische Situationen gedanklich durch, ehe Sie sich für einen Ansatz entscheiden. Zwingen Sie sich dazu, sich Zeit zu nehmen, um Alternativen zu betrachten und sorgfältig Ihre Optionen abzuwägen, bevor Sie aktiv werden.

Um ein Problem wirklich zu verstehen, sollten Sie Fragen stellen und eigene Recherchen durchführen. Erstellen Sie eine Liste mit allem, was Sie wissen müssen, und mit wem Sie sprechen müssen, um eine fundierte Entscheidung treffen zu können. Ziehen Sie keine abschließenden Schlussfolgerungen, ehe Sie alle Antworten haben.

Wenn Sie kritische Entscheidungen treffen, sollten Sie auch Personen einbeziehen, die eher geneigt sind, Risiken zu erkennen und zu verringern. Suchen Sie sich insbesondere 2–3 gute Entscheider, denen Sie Ihre Ideen vortragen.

---

### **Verbesserung der Fähigkeit zu realistischem Denken**

*(Dies kann Auswirkungen auf die folgenden Kompetenzen haben: Solide Entscheidungen treffen, Belastbarkeit, Organisiertes Arbeiten)*

Legen Sie, bevor Sie eine Entscheidung treffen, die Anforderungen und Beschränkungen der Lösung fest. Lassen Sie sich davon bei Ihrer Entscheidungsfindung leiten, damit sichergestellt ist, dass die endgültige Lösung in der jeweiligen Situation auch praktikabel ist. Machen Sie sich dieses Vorgehen zur Gewohnheit.

Fragen Sie die von Ihren Entscheidungen Betroffenen, ob die Entscheidung praxistauglich ist. Wenn die Antwort negativ ausfällt, bitten Sie um konkretes Feedback. Achten Sie auf die Faktoren, die Sie nicht berücksichtigt haben. Gab es Probleme, die Sie nicht gesehen haben? Können Sie aus der Analyse der Situation durch die Betroffenen etwas mitnehmen?

Ein Vorschlag, der vielleicht wie eine neue Idee oder eine revolutionäre Änderung wirkt, ist tatsächlich vielleicht ein Konzept, das schon einmal in Betracht gezogen, aber nach der Analyse verworfen wurde. Wenn Sie einen neuen Vorschlag haben, stellen Sie selbst entsprechende Nachforschungen an, bevor Sie ihn unterbreiten. Bringen Sie in Erfahrung, ob Kolleginnen und Kollegen oder auch andere Organisationen die Idee schon einmal ausprobiert haben. Was war passiert? Warum wurde die Idee in Ihrer Organisation nicht umgesetzt?

---

### **Verbesserung Ihrer zwischenmenschlichen Kompetenz**

*(Dies kann Auswirkungen auf die folgenden Kompetenzen haben: Umgang mit Konflikten)*

Manchmal ist es wichtig, Dinge beim Namen zu nennen. Wenn Sie beispielsweise das Gefühl haben, dass jemand nicht ehrlich ist, dann fragen Sie die Person lieber direkt statt über ihre Absichten zu spekulieren. Dadurch lassen sich Ihre Bedenken möglicherweise schnell aus der Welt schaffen.

Auch wenn Ihnen die Gefühle und Motivationen Ihres Gegenübers möglicherweise instinktiv bewusst sind, sollte die Zeit, die Sie mit seinen Problemen verbringen im richtigen Verhältnis zur produktiven Arbeit stehen.

---

### **Verbesserung Ihrer Optimismusfähigkeiten**

*(Dies kann Auswirkungen auf die folgenden Kompetenzen haben: Beziehungsmanagement, Belastbarkeit)*

Möglicherweise machen Sie sich so viele Sorgen darüber, was alles schiefgehen könnte, dass Sie entmutigt aufgeben. Versuchen Sie, negatives Denken in konstruktive Problemlösungen zu überführen. Zerlegen Sie große Hindernisse in überschaubare Schritte und konzentrieren Sie sich stets auf den nächsten Schritt. Nehmen Sie sich bei auftretenden Herausforderungen die Zeit, verschiedene Lösungen zu erkunden.

Widerstehen Sie dem Drang, eine Idee sofort zu kritisieren. Bleiben Sie stattdessen aufgeschlossen und erlauben Sie anderen, ihre Gedanken vollständig zu erläutern. Seien Sie bereit, auch Optionen zu erkunden, die ihnen zunächst widerstreben.

Eine übertrieben negative Einstellung kann die Beziehung zu Ihren Kollegen beeinträchtigen. Wenn Sie in besorgter oder pessimistischer Stimmung sind, überlegen Sie, ob Sie Ihre Meinung äußern müssen und wie Sie auf andere wirken. Es könnte besser sein, Ihre Emotionen für sich zu behalten oder Ihre Bedenken positiver zu formulieren.

---

### **Verbesserung Ihrer Fähigkeiten für ein gutes Miteinander**

*(Dies kann Auswirkungen auf die folgenden Kompetenzen haben: Beziehungsmanagement)*

Zwingen Sie sich dazu, Ihre soziale Komfortzone zu verlassen. Setzen Sie sich ein Ziel für soziale Interaktionen mit Kolleg(inn)en oder Mitarbeiter(inne)n wie etwa ein gemeinsames Mittagessen mindestens einmal pro Woche. Gehen Sie zu freiwilligen Veranstaltungen mit den Kollegen wie etwa After-Work-Partys oder Weihnachtsfeiern.

Machen Sie sich klar, wie wichtig authentische Beziehungen zu Kolleg(inn)en sind, und nehmen Sie sich vor, diese Personen als Individuen kennenzulernen. Stellen Sie ihnen Fragen, zeigen Sie ehrliches Interesse, aber respektieren Sie auch die Privatsphäre der Kolleg(inn)en. Stellen Sie keine privaten bzw. sehr persönlichen Fragen.

Wenn Ihnen nicht auf Anhieb Themen einfallen, über die Sie sprechen könnten, stellen Sie eine Liste mit Themen auf, über die Sie eine Unterhaltung anstoßen können. Mit Unterhaltungen über Themen wie Sport, Filme und aktuelle Ereignisse ist das Eis oft schnell gebrochen. Vermeiden Sie jedoch politische oder kontroverse Themen.